

Số: 890/GDDT

Cần Giờ, ngày 15 tháng 6 năm 2017

V/v lập danh sách CBGV tham dự
học và miễn chính trị hè 2017

- Kính gửi:**
- Hiệu trưởng các trường Mầm non công lập và ngoài công lập, Tiểu học; Trung học cơ sở; Chuyên biệt Cần Thạnh và Bồi dưỡng Giáo dục;
 - Giám đốc Trung tâm Kỹ thuật tổng hợp-Hướng nghiệp.

Căn cứ Kế hoạch số 79-KH/BTGTU ngày 01 tháng 6 năm 2017 của Ban Tuyên giáo Thành ủy thành phố Hồ Chí Minh về Kế hoạch bồi dưỡng chính trị hè năm 2017 cho đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên ngành giáo dục đào tạo và dạy nghề các cấp thành phố ;

Nhằm đảm bảo yêu cầu nhiệm vụ tham gia học chính trị hè năm 2017, Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị Thủ trưởng các đơn vị thực hiện một số yêu cầu sau:

1. Lập danh sách cán bộ, giáo viên tham gia học chính trị hè 2017: (theo mẫu 1 trong file đính kèm):

- Đối tượng: cán bộ quản lý và giáo viên.
- Khi lập danh sách ban đầu (theo mẫu 1) cho cán bộ quản lý, giáo viên tham gia học chính trị hè, Hiệu trưởng **cần lập đầy đủ** (chỉ trừ cho đối tượng được miễn dưới đây).
- Dự kiến thời gian học: từ 2,5 ngày đến 3 ngày trong khoảng thời gian từ ngày 02/8/2017 đến 14/8/2017 (sẽ thông báo cụ thể sau)

2. Lập danh sách cán bộ, giáo viên đề nghị miễn tham gia học chính trị hè 2017 (theo mẫu 2 trong file đính kèm):

- Đối tượng được miễn học:
 - + Đang nằm viện;
 - + Đang bệnh nặng điều trị tại nhà (không nằm viện);
 - + Đang trong thời gian nghỉ thai sản;
 - + Đang trong các trường hợp đặc biệt cụ thể khác.

(Tất cả phải có kèm hồ sơ minh chứng cụ thể: bản photo không cần công chứng)

- Lưu ý:

- + Ghi rõ cụ thể lý do miễn từng trường hợp.
- + Không miễn việc về quê xa chưa vào.

3. Lập danh sách cán bộ, giáo viên đề nghị bổ sung, điều chuyển lớp học chính trị hè 2017 (theo mẫu 3 trong file đính kèm):

Sau 01 ngày khi có lịch học bồi dưỡng chính trị hè 2017 chính thức, nếu có trường hợp cán bộ - giáo viên tham gia các lớp học chính trị, chuyên môn nghiệp vụ khác được cấp trên có thẩm quyền cử đi học trùng với lớp học chính trị hè đã xếp hoặc do cập nhật danh sách ban đầu còn thiếu sót, không chính xác thì Hiệu trưởng lập lại danh sách (theo mẫu 3) đề nghị bổ sung, điều chuyển học chính trị hè qua lớp khác (không miễn, chỉ trừ trường hợp đặc biệt).

Sau khi nhận được hồ sơ đề nghị từ các trường, Phòng Giáo dục và Đào tạo sẽ xem xét và thông tin danh sách cán bộ, giáo viên tham gia bồi dưỡng chính trị hè 2017, danh sách được miễn học chính trị hè và lịch học cụ thể đến các trường trên website của Phòng Giáo dục và Đào tạo.

4. Thời gian thực hiện:

Đề nghị Thủ trưởng các đơn vị thực hiện theo file mẫu đính kèm:

- Lập mẫu 1, mẫu 2: Gửi bằng văn bản và file đến Trường Bồi dưỡng Giáo dục **hạn cuối ngày 25/6/2017**.

- Lập mẫu 3 (nếu có): Gửi bằng văn bản và file của mẫu 3 đến Trường Bồi dưỡng Giáo dục **sau 01 ngày** khi có lịch học bồi dưỡng chính trị hè 2017 chính thức.

Mọi liên hệ và gửi văn bản, file đến: Ông Trương Văn Hón, điện thoại 0919421913 – 08.22188313, email: bddgdcanhgio.tphcm@moet.edu.vn

***Lưu ý:**

- Tất cả các mẫu danh sách lập trong cùng 1 file Excel mã Unicode, font chữ Time New Roman, cách đặt tên file: **Tên trường_DsCThe2017.xls** (Phòng Giáo dục và Đào tạo có gửi file Excel mẫu đính kèm)

Nhằm đảm bảo việc tổ chức và tham gia học chính trị hè 2017 nghiêm túc, đầy đủ đúng đối tượng, đề nghị Thủ trưởng các đơn vị triển khai đầy đủ đến cán bộ, giáo viên để thực hiện đúng theo yêu cầu nội dung của văn bản./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Ban Lãnh đạo phòng Giáo dục và Đào tạo;
- Các Tổ chuyên môn Phòng Giáo dục và Đào tạo;
- Hiệu trưởng Trường Bồi dưỡng Giáo dục;
- Lưu: VT.



DANH SÁCH CÁN BỘ, GIÁO VIÊN
THAM GIA HỌC LỚP BỒI DƯỠNG CHÍNH TRỊ HÈ 2017

Stt	Họ và tên	Nữ	Năm sinh	Nhiệm vụ	Đảng viên (ghi dấu x)	Trường	Ghi chú
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							

Ghi chú: In giấy đọc

....., ngày ____/____/____
HIỆU TRƯỞNG

DANH SÁCH CÁN BỘ, GIÁO VIÊN
ĐỀ NGHỊ XIN MIỄN THAM GIA HỌC CHÍNH TRỊ HÈ 2017

Sit	Họ và tên	Nữ	Năm sinh	Nhiệm vụ	Đăng viên (ghi dấu x)	Trường	Lý do miễn	Ghi chú
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								

Ghi chú: In giấy ngang

....., ngày / /
HIỆU TRƯỞNG

**DANH SÁCH CÁN BỘ, GIÁO VIÊN
ĐỀ NGHỊ BỔ SUNG, ĐIỀU CHUYỂN LỚP HỌC CHÍNH TRỊ HÈ 2017**

Stt	Họ và tên	Nữ	Năm sinh	Nhiệm vụ	Đảng viên (ghi dấu x)	Trường	Lớp đã xếp	Lớp xin chuyển đến	Lý do xin chuyển lớp
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									

Ghi chú: In giấy ngang

- Mẫu 3 này Hiệu trưởng chỉ lập khi biết chính thức các đối tượng bị trùng lớp chính trị hệ với các lớp trung cấp chính trị, lớp chuyên môn nghiệp vụ khác hoặc do thiếu sót chưa lập ở mẫu 1 gửi đi học trước đó.
- Gửi mẫu 3 (nếu có) đến Trường Bồi dưỡng Giáo dục sau 01 ngày khi có lịch học bồi dưỡng chính trị hệ chính thức.

..... ngày .. / .. / ..
HIỆU TRƯỞNG